

PATVIRTINTA

Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V1-441

**VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS
5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO
REZULTATŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Progimnazijos) 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymosi rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2016-09-01 iki 2024-08-31), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31).

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie

mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Progimnazijoje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Aprašo paskirtis – nusakyti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo paskirtį, būdus, esminius su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu susijusius susitarimus, taikomus visoje mokykloje ir atskirų sričių bei dalykų pamokose.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus mokymosi laikotarpiui (pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą, analizuojant didesnės inties duomenis.

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui juo patvirtinami mokinio pasiekimai. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį baigus temą, skyrių, programą, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai arba įrašas (įskaita/neįskaita, pan.). Apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis vertinimo kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu ar įskaita, turi būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.2.2 išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra;

7.3. įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klasės, Progimnazijos 8 klasių mokinių pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo

organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

9. Progimnazijoje ugdymo procese taikomos formuojamojo, apibendrinamojo vertinimo ir įsivertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas Progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Progimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

10.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis Progimnazijos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5 nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Mokinių kompetencijos ugdomos atliekant užduotis pamokų metu bei dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese yra skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

13. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

13.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

13.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

13.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos ir turtingos veiklos (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos). Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti taikomas veiksmingas grįžtamasis ryšys, tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Progimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

14.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

14.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą;

14.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytoju

patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

15. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

16. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

17. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu kaupiama informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

18. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

19. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami Progimnazijos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

20. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

21. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, kad kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

22. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31).

23. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

24.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

24.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

24.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

24.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

24.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

24.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

24.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

24.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

24.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

24.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

25. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas (1 priedas):

25.1. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema):

- lietuvių kalba ir literatūra;
- užsienio kalba;
- matematika;
- informacinės technologijos, informatika;
- gamta ir žmogus, gamtos mokslai, biologija;
- chemija;
- fizika;
- istorija;
- geografija;

25.2. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba);
- fizinis ugdymas;
- muzika;
- dailė;
- technologijos;
- gyvenimo įgūdžių ugdymas;
- 8 klasėje siūlomų modulių gabiems pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

27. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

28. 5 klasių mokinių pasiekimai rugsėjo mėnesį vertinami tik labai gerais ir gerais pažymiais.

29. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Minimalus pažymių, parašomų per pusmetį, skaičius – savaitinių dalykui skirtų valandų skaičius + 2 ir daugiau. Pavyzdžiui, jei dalykui skirtos dvi pamokos per savaitę, tai minimalus to dalyko pažymių skaičius per pusmetį yra 4.

30. Pusmečio ar metinis pažymys vedamas pagal apvalinimo taisyklės (pvz., jei vidurkis 6,5–7 vedama 7, jei vidurkis 6,46 vedama 6).

31. Mokinių savarankiškus, kontrolinius darbus, testus ir kitus rašto darbus, išskyrus didesnės apimties rašinius, mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams ne vėliau kaip po 7 darbo dienų. Rašiniai ištaisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų.

32. Kontroliniai darbai planuojami įrašant kontrolinio darbo temą ir laiką elektroniniame dienyne. Mokiniai apie tai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

33. Jei mokinys sirgo kelias dienas ir nerašė kontrolinio darbo, jis turi atsiskaityti per dvi savaites. Jei mokinys sirgo ilgiau nei savaitę, atsiskaitymo terminai ir konsultavimosi laikas derinami su dalykų mokytojais. Jei mokinys dėl pateisinamos priežasties neatvyko į kontrolinį darbą, bet iki kontrolinio darbo dalyvavo dalyko pamokose, jam dviejų savaitių atsiskaitymo terminas netaikomas ir jis turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatsiskaičius per nurodytą laiką rašomas vienetasis.

34. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis sugrįžo. Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

35. Mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus į kontrolinio darbo pamoką arba atsisakius jį rašyti, rašomas vienetasis.

36. Jei mokinys nesąžiningai atlieka darbą, nusirašinėja, jo darbas vertinamas vienetu.

37. Dėl netvarkingo ir sunkiai įskaitomo teksto mokytojas gali mažinti darbo įvertinimą 1 balu. Jei darbas parašytas neįskaitomai, mokytojas gali darbo nevertinti ir reikalauti darbą perrašyti.

38. Metinis pažymys vedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečių vidurkio taikant apvalinimo taisyklės. Dalykų, kurie yra vertinami įskaita, metinis dalyko įvertinimas yra „įskaityta“, jei mokinio abiejų ar vieno pusmečio įvertinimas yra įvertintas įrašu „įskaityta“. Metinis įvertinimas „neįskaityta“ vedamas tais atvejais, jei mokinio pasiekimai abu pusmečius buvo įvertinti įrašu „neįskaityta“.

39. Mokinio, per pusmetį be pateisinamos priežasties praleidusio 2/3 mokomojo dalyko pamokų, to dalyko pasiekimai neįskaitomi. Metinis pažymys ar įvertinimas įskaita išvedami tik atsiskaičius už atitinkamą laikotarpį. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

40. Mokinių pasiekimų įvertinimai ir pamokų lankomumas fiksuojami elektroniniame TAMO dienynė.

41. Tėvų susitikimai su mokytojais, skirti mokinių pasiekimams ir pažangai aptarti, vyksta individualiai susitarus.

45. Klasės auklėtojas supažindina mokinių tėvus (globėjus) su 5–8 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

43. 5–8 klasių mokiniai, kurie lanko muzikos, dailės ar sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas ir direktoriaus įsakymu yra atleisti nuo dalies kurio nors dalyko pamokos, likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos turi pristatyti dalykų mokytojams pažymą apie neformaliojo švietimo įstaigos lankomumą ir pasiekimus. Dalyko mokytojas numato nuo dalyko pamokų atleistiems mokiniams tam tikrus atsiskaitymo darbus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

45 Su Aprašu mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) klasės auklėtojas supažindina mokslo metų pradžioje arba įsigaliojus naujiems aprašo pakeitimams.

46. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

47. Aprašas yra skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI
MOKOMŲJŲ DALYKŲ PAMOKOSE

LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

1. Pažymys. Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinys išmoko tam tikrą temą (pvz., kontrolinis darbas baigus temą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pvz., rašiny s ar teksto suvokimo užduotis).

Pažymiu vertinami:

- 1.1. kontroliniai darbai;
- 1.2. teksto suvokimo testai;
- 1.3. savarankiški darbai;
- 1.4. kūrybiniai darbai;
- 1.5. projektiniai darbai;
- 1.6. raiškūs skaitymas atmintinai;
- 1.7. savarankiškas knygų skaitymas ir pristatymas.
2. Kaupiamasis pažymys.
 - 2.1. Kaupiamuoju pažymiu gali būti vertinami:
 - 2.1.1. namų ir klasės darbai;
 - 2.1.2. žodžių diktantai;
 - 2.1.3. trumpi patikrinamieji ir kūrybiniai darbeliai (10–15 min.);
 - 2.1.4. darbas grupėse;
 - 2.1.5. kontrolinių darbų taisymas;
 - 2.1.6. dalyvavimas dalykiniuose renginiuose;
 - 2.1.7. papildomai atlikti mokytojo skirti darbai.
 - 2.2. Iš gautų kaupiamųjų pažymių vedamas vidurkis ir pažymys įrašomas į dienyną.

2.3. Kiekvienas mokytojas gali naudoti savo vertinimo (+ / –) sistemą. Su ja mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

3. Vertinimo planavimas.

3.1. Kad būtų stebimas ir vertinamas visų kalbinės veiklos rūšių gebėjimų ugdymasis, mokytojai planuoja vertinimą taip, kad per pusmetį mokinys gautų bent 2 pažymius už teksto suvokimo užduotis, 1 pažymį už teksto kūrimo užduotį, 3 pažymius už kalbos nagrinėjimo užduotis, 1 pažymį už savarankiškai perskaitytas knygas ir 1 iš kaupiamųjų pažymių.

4. Privalomas atsiskaitymas.

4.1. Dėl pateisinamos priežasties nebuvęs atsiskaitomajame darbe mokinys privalo atsiskaityti per savaitę. Jei mokinys sirgo ilgiau nei savaitę, atsiskaitymo terminą derina su mokytoju. Mokiniui, iki kontrolinio darbo dalyvavusiam visose pamokose, bet jo nerašiusiam, privalu atsiskaityti kitą pamoką ar kitu su mokytoju sutartu laiku.

4.2. Mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus į kontrolinio darbo, apie kurį informuota iš anksto, pamoką arba atsisakius jį rašyti, įrašomas 1. Jei per savaitę atsiskaitoma, rašomas 1-eto ir gautojo pažymio vidurkis.

4.3. Vienetas rašomas mokiniui, kuris neatsiskaitė per sutartą laiką; atsisakė rašyti kontrolinį darbą; nesąžiningai atliko darbą (nusirašinėjo).

5. Mokinių darbų vertinimas.

5.1. Kalbos, teksto suvokimo ir kūrybiniai darbai vertinami kriteriniu būdu: kad gautų minimalų patenkinamą balą, mokinys turi surinkti trečdalį galimų surinkti taškų. Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė. Normos gali būti koreguojamos atsižvelgiant į konkrečią situaciją.

5.2. Mokinių darbai vertinami remiantis Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) pateiktais Mokinių darbų vertinimo aprašais (p. 66–71): <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/dokumentai/22LIETUVIU-KALBOS-IR-LITERATUROS-PAGRINDINIO-UGDYMO-BENDROJI-PROGRAMA-2016-p-002.pdf>, [5.3. Rašiniai vertinami 3 aspektais: 1\) temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas \(5 taškai\); 2\) struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė \(5 taškai\); 3\) raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba \(5 taškai\). Pirmojo kriterijaus aprašas gali būti tikslinamas atsižvelgiant į užduoties pobūdį. Vertinant atsižvelgiama ir į rašinio apimtį. Kūrybinius darbus mokytojas ištaiso per 10 darbo dienų.](https://www.emokykla.lt/upload/EMOKYKLA/BP/2022-10-10/13_Lietuvi%C5%B3%20kalba%20ir%20literat%C5% (13 priedas).</p>
</div>
<div data-bbox=)

5.4. Orientacinis rašinių žodžių skaičius

Klasė	Žodžių skaičius
V	130–150

VI	130–150
VII	150–200
VIII	180–200

5.5. Rašinio vertinimo surinktų taškų-pažymių lentelė

Taškai	Pažymys
15–14	10
13–12	9
11	8
10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3–2	3
1	2
0	1

5.6. Rašinio vertinimo kriterijai

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, galima 1 klaida.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi. 1–2 klaidos.	Rašoma taisyklinga kalba, 2–3 klaidos.

3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme. 3–4 klaidos	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme. 5–6 klaidos.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadeda atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. 6–8 klaidos.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme. 9 ir daugiau klaidų.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

5.7. Atpasakojimo vertinimas

Kriterijai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas,	Raštingumas
------------	---------------------------------------	---	--	-------------

Taškai	tarpusavio ryšių supratimas	autorius nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas	sintaksinių formų įvairovė	
5	Atrinkti esminiai dalykai. Atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų motyvai ir poelgiai	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Paaishkintos visos prasmės.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodynas turtingas. 1 klaida	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli, žodžiai vartojami tinkama reikšme. 2–3 klaidos	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos vertybinės nuostatos.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme. 4–5 klaidos	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų poelgių supраста, veiksmo priešastys nepaaishkintos.	Atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaishkinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų. Žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme. 6–7 klaidos	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Esmė nesuprasta, nukrypta į neesmini dalykų paaishkinimus.	Tekstas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.

			Žodynas skurdus. 8–10 klaidų	
--	--	--	---------------------------------	--

5.8. Atpasakojamo teksto žodžių skaičius.

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

5.9. Atpasakojimo vertinimas pažymiu

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6 ir mažiau	3

5.10. Klaidų žymėjimo sutartiniai ženklai

Ženklas	Paaiškinimas	Pastabos
I	Rašybos klaida	
v	Skyrybos klaida	
gr	Gramatikos klaida	
ž	Leksikos klaida	
st	Stiliaus klaida	
lg	Logikos klaida	
kart	Vientisumo klaida	Minties kartojimas
f	Fakto klaida	
ak	Akies klaida	

Pastaba. Atsiskaitomieji darbai kaupiami darbų aplankuose. Už darbų saugojimą atsakingi patys mokiniai.

5.11. Diktantų vertinimo normų lentelė

Pažymys	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	1	1	1
9	1	2	2
8	2	3	4
7	4	5	6
6	5	6	8
5	6	7–8	11
4	7–8	9–10	14
3	9–10	11–12	16
2	11–12	13–15	19
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau

5.12. Kontroliniams diktantams rekomenduojamas žodžių skaičius

Klasė	Žodžių skaičius
V	90–110
VI	110–120
VII	120–130
VIII	130–140

6. Savarankiško skaitymo vertinimas.

6.1. Mokinys per pusmetį turi perskaityti atitinkamą puslapių skaičių iš rekomenduojamos literatūros sąrašo:

5 kl. – ne mažiau kaip 500 psl.,

6 kl. – ne mažiau kaip 600 psl.,

7 kl. – ne mažiau kaip 700 psl.,

8 kl. – ne mažiau kaip 800 psl.

Pastaba. Apie konkretesnius reikalavimus ir vertinimo būdus mokytojai informuoja mokinius mokslo metų pradžioje pasirašytinai.

7. Didelis dėmesys skiriamas formuojamajam vertinimui – nuolatiniam mokinių mokymosi stebėjimui ir atsako teikimui. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu.

8. Mokinio įsivertinimas – mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas – vyksta kiekvienoje pamokoje.

DORINIS UGDYMAS

9. Vertinant dorinio ugdymo pasiekimus ir pažangą pirmenybė teikiama formuojamajam vertinimui, kuris grindžiamas stebėjimu, kokybiškos informacijos rinkimu, komentarais ir individualiais mokytojo ir mokinio pokalbiais ir kt. Vertinant orientuojamasi ne į mokinio dorovingumą ar pasaulėžiūrą, ne į žinias ir jų įsiminimą, bet į mąstymą, supratimą, išgyvenimą, interpretavimą, kūrybą, individualią pažangą. Mokiniai mokomi įsivertinti.

10. Dorinio ugdymo pamokose mokiniai vertinami ne už pažiūras, bet vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

- 10.1. pateikiamos medžiagos klausymas ar skaitymas, atpasakojimas;
- 10.2. pagrindinės minties, idėjos pateiktame tekste suradimas ir iškėlimas;
- 10.3. savo ir autorių (Šv. Rašto, Bažnyčios mokymo, filosofinių, literatūros tekstų) nuomonės palyginimas;
- 10.4. dalyvavimas diskusijoje (ginti savo nuomonę, būti tolerantiškam kitų nuomonei);
- 10.5. darbas su pratybomis ar individualiais užduočių lapais;
- 10.6. gebėjimas dirbti grupėje (paruošiant ir pristatant grupės darbą);
- 10.7. pranešimo, projekto paruošimas ir pristatymas;
- 10.8. testas;
- 10.9. tvarkingi užrašai.

11. Raštu vertinimas pateikiamas dienyne 3 kartus per pusmetį. Mokinys turi būti atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokti ir gebėti paaiškinti išeitą medžiagą pagal nustatytus kriterijus.

ANGLŲ KALBA

12. Iš vieno vadovėlio skyriaus mokinys gauna mažiausiai 5 pažymius ir yra vertinamas už:

- 12.1. kontrolinį darbą;
- 12.2. rašto darbą;
- 12.3. žodžius (žodžių kiekį kiekviena mokytoja pasirenka individualiai);

- 12.4. kalbėjimą (nuomonės išsakymas, monologo pristatymas, teksto atpasakojimas);
- 12.5. savarankišką darbą iš gramatikos;
- 12.6. projektines užduotis;
- 12.7. dalyvavimą konkursuose, viktorinose, olimpiadose.
- 13. Kaupiamuoju pažymiu („+“/ „-“) mokinys yra vertinimas už:
 - 13.1. aktyvų darbą pamokoje;
 - 13.2. darbą grupėje;
 - 13.3. namų darbų (namų darbų vertinimo kaupiamuoju pažymiu kriterijus nusistato kiekvienas mokytojas individualiai);
 - 13.4. „minusai“ į „plusus“ nekeičiami. Surinkus dešimt šių ženklų, į dienyną įrašomas toks pažymys, kiek yra gauta „ plusų“;
 - 13.5. per pusmetį mokinys turi gauti mažiausiai 1 kaupiamąjį pažymį.
 - 13.6. Kaupiamieji pažymiai turi būti surašyti į dienyną likus mažiausiai 3 savaitėms iki pusmečio pabaigos.
- 14. Už neefektyvų darbą, neatliktas užduotis, nereagavimą į mokytojos skatinimą dirbti, nepasiruošimą pamokoms, priemonių neturėjimą, klasės darbas gali būti vertinamas neigiamu pažymiu.
- 15. Kiekvienas mokytojas turi teisę numatyti papildomas skatinimo priemones ir metodus.

ANTROSIOS UŽSIENIO KALBOS

- 16. Pažymiu vertinami:
 - 16.1. kontroliniai darbai, testai, baigus skyrių – žinioms, gebėjimams, įgūdžiams tikrinti;
 - 16.2. savarankiški darbai – žinioms, įgūdžiams ir gebėjimams tikrinti;
 - 16.3. kūrybiniai ir projektiniai darbai;
 - 16.4. atsiskaitymas už savarankiškai perskaitytas knygas;
 - 16.5. raiškūs skaitymas.
- 17. Kaupiamąjį pažymį mokinys gauna už:
 - 17.1. trumpą diktantą;
 - 17.2. pasakojimą, dialogą ir polilogą;
 - 17.3. atsakymus į klausimus;

- 17.4. klaidų taisymą;
- 17.5. klasės ir namų darbus;
- 17.6. trumpus patikrinamuosius darbus.

18. Darbai turi būti parašyti aiškiai ir įskaitomai. Kiekvienas „+“ ir „-“ ženklas konvertuojamas į du balus. Surinkus 5 ženklus į dienyną rašomas toks pažymys, kiek yra „+“. Atsižvelgiant į patikrinamųjų darbų apimtį bei mokinio pastangas, aktyvumą, gali būti pridedamas dar vienas balas.

ISTORIJA IR GEOGRAFIJA

- 19. Pažymiu vertinami:
 - 19.1. kontroliniai darbai, baigus skyrių;
 - 19.2. savarankiški darbai;
 - 19.3. kūrybiniai ir projektiniai darbai;
 - 19.4. namų darbai (didesnės apimties);
 - 19.5. nedidelės trukmės atsiskaitymai raštu (iki 10 klausimų);
 - 19.6. konkursai, viktorinos, olimpiados.
- 20. Kaupiamąjį pažymį sudaro 10 kreditų (antspaudukų). Vienas antspaudukas atitinka vieną pažymio balą.
 - 21. Antspaudukus galima gauti už:
 - 21.1. darbą klasėje;
 - 21.2. namų darbą.
 - 22. Antspaudukų netenkama, kai mokinys:
 - 22.1. Nepasiruošęs pamokai.
 - 22.2. Neatliko namų darbo.
 - 22.3. Neatliko klasės darbo.
 - 23. 70 proc. pusmečio pažymių sudaro savarankiškų darbų, kontrolinių darbų, testų įvertinimai. 30 proc. – sudaro kūrybiniai, projektiniai darbai, kaupiamasis pažymys.

MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

- 24. Pažymiu vertinama:
 - 24.1. savarankiški darbai;
 - 24.2. projektiniai darbai;
 - 24.3. klasės darbas;
 - 24.4. kontroliniai darbai.

25. Kontrolinis darbas skiriamas baigiant temą. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Mokytojas klausimų ir užduočių skaičių renka laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t.t. Vertinimo lentelė sudaroma atskirai kiekvienam kontroliniam darbui ir pateikiama kontrolinio darbo pabaigoje, kad mokiniai galėtų numatyti savo rezultatus.

26. Taškus kaupiamajam pažymiui matematikos pamokose mokiniai gauna už:

26.1. aktyvų ir gerą darbą pamokoje;

26.2. išspręstus uždavinius;

26.3. už namų darbus;

26.4. teorinių žinių mokėjimą;

26.5. kūrybines užduotis;

26.6. atliktas papildomas užduotis.

27. Taškus mokiniai praranda už:

27.1. už namų darbų neatlikimą;

27.2. nedarbą pamokoje, t.y., kai neišsprendžiamas minimalus uždavinių skaičius;

27.3. teorinių žinių nemokėjimą;

27.4. kūrybinių užduočių neatlikimą;

27.5. už nepasiruošimą pamokai.

28. Rugsėjo pradžioje kiekvienas matematikos mokytojas informuoja mokinius ir tėvus, kaip jo pamokose yra skaičiuojami kaupiamojo pažymio taškai.

29. Kaupiamasis pažymys informacinių technologijų pamokose. Mokiniai renka bitus ir virusus. Surinkus tris bitus mokinys vertinamas pažymiu 10, surinkus tris virusus – pažymiu 2.

30. Bitus mokiniai gauna už:

30.1. aktyvų ir gerą darbą pamokoje;

30.2. išspręstus uždavinius;

30.3. už namų darbus;

30.4. teorinių žinių mokėjimą;

30.5. kūrybines užduotis;

30.6. išspręstus papildomus uždavinius.

31. Virusus mokiniai gauna už:

31.1. nedarbą pamokoje;

31.2. teorinių žinių nemokėjimą;

31.3. kūrybinių užduočių neatlikimą;

31.4. už nepasiruošimą pamokai.

GAMTOS MOKSLAI

32. Pažymiu vertinamos pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė kompetencijos, mokiniui atliekant šiuos darbus:

32.1. kontrolinį darbą;

32.2. savarankišką darbą;

32.3. atsakinėjant žodžiu;

32.4. laboratorinį darbą;

32.5. projektinį darbą.

33. Prizinių vietų laimėjimai ir dalyvavimas progimnazijos, miesto, respublikos olimpiadose, konferencijose ir konkursuose įvertinamas 10 balų.

34. Rašto darbai vertinami remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – taškų lentelė.

P rocentai	–14	5–24	5–34	5–44	5–54	5–64	5–74	5–84	5–94	5–100	9
P ažymys											1 0

35. Kaupiamaisiais balais vertinamos **pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninė, pilietiškumo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos, kultūrinė kompetencijos** už šiuos darbus:

- 35.1. pagrįstus, motyvuotus atsakymus į klausimus;
- 35.2. aktyvų dalyvavimą pamokoje;
- 35.3. trumpalaikio darbo atlikimą pamokoje;
- 35.4. uždavinio sprendimą lentoje;
- 35.5. dalyvavimą progimnazijos konkurse, viktorinoje, olimpiadoje, konferencijoje ir pan.;
- 35.6. stendo, parodos, mokomosios medžiagos parengimą;
- 35.7. darbą grupėje, poroje;
- 35.8. pagalba kitam mokiniui.
- 36. Kaupiamųjų balų netenkama kai:
 - 36.1. vietoj jų įrašomas pažymys (vienas kaupiamasis balas = vienas pažymio balas);
 - 36.2. laiku neatliekamas klasės, namų darbas.
- 37. Kaupiamieji balai galioja visą mokymosi laiką.

MUZIKA

- 38. Mokinių pasiekimai ir pažanga muzikos pamokose vertinami įskaita.
- 39. Muzikos pamokose vertinamos šios veiklos sritys:
 - 39.1. dainavimas, solfedžiavimas;
 - 39.2. muzikos klausomų kūrinių apibūdinimas;
 - 39.3. kryžiažodžių muzikine tematika sudarymas;
 - 39.4. klasės darbas;
 - 39.5. darbas grupėse;
 - 39.6. koncertų lankymas, dalyvavimas mokyklos koncertinėje, projektinėje veikloje.
- 40. 64. 5–8 klasėse elektroniniame dienyne už atliktą užduotį prie pamokos vertinimo numatoma žymėti tarpinius įvertinimus „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Per pusmetį mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip keturiais įrašais. Pusmečio įvertinimas rašomas atsižvelgus į tarpinius pusmečio vertinimus.

DAILĖ

- 41. 5–8 klasių mokinių meninė raiška vertinama įskaita. Įvertinimas „įskaityta“ gaunamas už:

- 41.1. pasiruošimą pamokai;
- 41.2. pastangas;
- 41.3. kūrybiškumą, originalumą;
- 41.4. dalyvavimą mokyklos ir miesto renginiuose (parodos, konkursai, projektai).
- 41.5. 5–8 klasėse elektroniniame dienyne už atliktas užduotis prie pamokos vertinimo numatoma žymėti tarpinius įvertinimus „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Per pusmetį mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip keturiais įrašais. Pusmečio įvertinimas rašomas atsižvelgus į tarpinius pusmečio vertinimus.

TECHNOLOGIJOS

- 42. 5–8 klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita.
- 43. Vertinamosios veiklos sritys:
 - 43.1. projektavimas;
 - 43.2. informacijos kaupimas;
 - 43.3. medžiagos;
 - 43.4. technologiniai procesai ir rezultatas.
- 44. Elektroniniame dienyne už atliktas užduotis prie pamokos vertinimo numatoma žymėti tarpinius įvertinimus „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Per pusmetį mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip penkiais įrašais. Pusmečio įvertinimas rašomas atsižvelgus į tarpinius pusmečio vertinimus.

FIZINIS UGDYMAS

- 45. Mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įskaita.
- 46. Pusmečio įvertinimas įskaityta gaunamas:
 - 46.1. už pasiruošimą ir aktyvų dalyvavimą pamokoje;
 - 46.2. už fizinio pasirengimo testų laikymą ir sporto šakų technikos elementų mokėjimą;
 - 46.3. už daromą pažangą;
 - 46.4. už aktyvų dalyvavimą mokyklos ir miesto sportiniuose renginiuose bei varžybose.
- 47. Elektroniniame dienyne už atliktas užduotis prie pamokos vertinimo numatoma žymėti tarpinius įvertinimus „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Per pusmetį mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip trimis įrašais. Pusmečio įvertinimas rašomas atsižvelgus į tarpinius pusmečio vertinimus.
 - 48. Pusmečio pasiekimai įvertinami įrašu „neįskaityta“, jeigu 5-6 klasės mokinys per pusmetį surenka dešimt ar daugiau minusų, 7–8 klasių mokiniai – aštuonis ir daugiau minusų.
 - 49. Minusas rašomas:
 - 49.1. už nepasiruošimą pamokai (kai mokinys ateina be sportinės aprangos ir sportinių batelių);
 - 49.2. neaktyvų dalyvavimą ir nurodytų užduočių nevykdymą fizinio ugdymo pamokoje.
 - 50. Mokiniui surinkus 4 minusus, informuojami tėvai elektroniniame dienyne.
 - 51. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“, o jiems fizinio ugdymo pamokos organizuojamos taip:

51.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

51.2. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų.

52. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą.

53. Mokinys, kuris dėl ligos, sveikatos problemų ar kitų priežasčių atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų ilgesniam kaip 66 proc. visų pusmečio pamokų ir pristatęs atitinkamą pažymą, vertinamas „atl.“ (atleistas). Mokinys užsiėmimuose nedalyvauja, tačiau stebi pamoką.